

**Alla cortese attenzione del Responsabile del Personale**

Vi invio in allegato il mio c.v. in merito alla Vostra inserzione, come potrete vedere la mia maggiore esperienza si e' sviluppata in ambito commerciale; altre esperienze mi hanno comunque formata sviluppando le mie doti di precisione, affidabilità e costanza nell'impegno preso.

La mia preferenza rimane comunque rivolta a figure commerciali e in ogni modo in un ambito lavorativo che sviluppi le mie capacità di comunicare e la mia buona dialettica.

In attesa di un Vostro riscontro porgo i miei più cordiali saluti

In fede

Emanuela Governatori

## curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome/i e nome/i Governatori Emanuela  
Indirizzo/i Via Volturmo 80 Brugherio (mi)  
Telefono/i 0392872945 Cellulare: 3383231107  
Fax 0392872945  
E-mail emanuela.governatori@libero.it  
Nazionalità/e Italiana  
Data di nascita 22 settembre 1975  
Sesso F

### Esperienza professionale

Date 2002 -2007  
Funzione o posto occupato Impiegata a tempo indeterminato presso GGL Generali  
Principali mansioni e responsabilità Apertura sinistri rca e gestione back office  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Zona centrale a Milano  
Tipo o settore d'attività Assicurazioni

Date 2001 Xerox Engeenering System  
Funzione o posto occupato Azienda leader mondiale che opera nel settore per la gestione dei documenti offrendo all'azienda la possibilita' di noleggiare tutte le apparecchiature finalizzate alla gestione, produzione e finitura del documento nella forma cartacea o elettronica. Ho svolto attivita' di Impiegata Commerciale presso l'ufficio vendite occupandomi per lo piu'della ricerca di nuovi clienti.  
Principali mansioni e responsabilità Impiegata Commerciale

Date 2000 Omnitel - Vodafone  
Funzione o posto occupato Azienda leader di telecomunicazioni nell'ufficio amministrazione/vendite maturando esperienza in gestione ordini e recupero crediti utilizzando il sistema informativo SAP. Inoltre gestivo rapporti con forza vendite e dealers.  
Principali mansioni e responsabilità Impiegata Commerciale

Date 1998 Posto Unico Events Menagements srl  
Funzione o posto occupato Societa' che si occupa dell'organizzazione di concerti e manifestazioni. La mia figura ricoperta era quella di Segretaria di Direzione/Impiegata Commerciale maturando l'esperienza di ufficio, relazioni con i clienti, stesura programmi/eventi ed informazioni manifestazioni e concerti.  
Principali mansioni e responsabilità Segretaria di direzione

### Istruzione e formazione

Date 1996 Diploma Liceo Linguistico, vari corsi informatici e corso lingua Inglese  
Certificato o diploma ottenuto Diploma Liceo Linguistico e attestati ai corsi

Principali materie/competenze professionali apprese  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Cultura generale e Lingue

Liceo Linguistico Manzoni

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiana

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

La mia maggiore esperienza si e' sviluppata in ambito commerciale , altre esperienze mi hanno comunque formata sviluppando le mie doti di precisione, affidabilita' e costanza. Prediligo lavorare in team e confrontarmi giornalmente imparando da chi mi sta' vicino a comunicare in modo sempre piu' vincente.

Capacità e competenze organizzative

Buono spirito di collaborazione per lavoro in team, sono in grado di rivestire diversi ruoli indipendentemente dal contesto in cui mi ritrovo. Sono leader del cambiamento, dandone una visione chiara e positiva alle persone che lavorano con me nel team. Sono in grado di mobilitare le loro energie e di ottenere la loro fiducia.

Capacità e competenze informatiche

In ambiente Windows utilizzo di Word, Windows xp, Internet Explorer, Posta Elettronica, Nero.

Altre capacità e competenze

Amo gli sport tra cui il tennis, quando ho un po' di tempo libero ne approfitto per giocare a questo favoloso sport che mi scarica e mi rilassa. Mi piace leggere e viaggiare esplorando posti nuovi e suggestivi.

Patente/i

Sono in possesso della Patente B

Ulteriori informazioni

Sono una persona molto precisa, pignola e ordinata, coerente e sincera prima di ogni cosa, tendo sempre a mettere il bene degli altri prima del mio. Sono una persona umile e diretta, adoro parlare, chiacchierare con le amiche, i negozi d'arredamento, andare al cinema, collezionare jeans. Sono una persona molto sensibile ma allo stesso tempo forte e capace di tirare fuori le unghie al momento giusto. Mi commuovo spesso anche per nulla: un film, una parola detta al momento giusto.. Non mi piace chi giudica senza conoscere, le persone false, i sotterfugi. Chi non collega il cervello quando parla..

Allegati

Allego lettera di presentazione