

Nome e Cognome: Silvia Iannantuoni
Nata a: Mariano C. (CO) il 02.10.1974
Nazionalità: Italiana
Residente in: 20036 MEDA (MI)
Telefono:
Cellulare:
E-mail: info@meda-italia.com
Nubile

2002-2004: **segretaria di direzione** presso una scuola privata di lingue

Principali mansioni:

- . collaborazione con la direzione nella scelta delle varie strategie di promozione e vendita.
- . responsabile della pubblicità:
ideazione del modello pubblicitario, trattativa e chiusura contratti.
- . organizzazione e coordinamento insegnanti e studenti:
orari, corsi, pagamenti, incassi.
- . gestione del personale dipendente e dei collaboratori esterni con ritenute d'acconto.
- . ricevimento della clientela e vendita dei corsi di lingue
- . gestione generale dell'ufficio con tenuta piccola contabilità:
fatturazione, registrazione ricevute fiscali su Registro Corrispettivi, gestione scadenziario, rapporti con le banche, rapporti con i fornitori.

1999-2002: **commessa** part-time addetta alla vendita con saltuarie mansioni di cassa e sistemazione magazzino presso un negozio di abbigliamento

1998: **impiegata** part-time addetta alla gestione informatica del carico/scarico di magazzino presso un'azienda produttrice di lampade.

**1996 - ATTUALE
OCCUPAZIONE:**

DITTA M .I. A. s.n.c. – Meda – (MI) – 0362 72130

Impiegata part-time presso un'azienda produttrice di mobili.

Principali mansioni:

Gestione generale dell'ufficio:

- . contabilità, cassa, compilazione bolle, fatturazione (Italia/Estero), stesura Prima Nota, registrazione fatture su Libri IVA, rapporti con le banche e con i fornitori, gestione scadenziario amministrativo, INTRASTAT
- . preventivi, ordini/spedizioni e assistenza alla clientela.

1994-1995: **commessa** part-time presso un negozio di fotografia in qualità di addetta alla vendita con relative mansioni di cassa.

**CONOSCENZE
INFORMATICHE:**

- . Windows '95-'98-2000, Windows XP
- . Linux, Netscape
- . Internet browser, Microsoft Outlook

**CONOSCENZE
LINGUISTICHE:**

- . Francese : discreto
- . Inglese: discreto

**FORMAZIONE
SCOLASTICA:**

1988-1993: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Martino Bassi" di SEREGNO.

**CARATTERISTICHE
PERSONALI:**

Autonomia, puntualità, senso di responsabilità, disponibilità al contatto con il pubblico, facilità di comunicazione. Doti di convincimento e capacità organizzative.

ASPIRAZIONI:

Arricchire l'attuale posizione lavorativa, dimostrando le mie capacità professionali, al fine di ottenere maggiori gratificazioni anche dal punto di vista economico.

“ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 10 della Legge N. 675/96 e successive modifiche “