

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	MARIA RACIOPPI
Indirizzo	VIA FOSSE ARDEATINE, 22 – 20030 SENAGO (MI)
Telefono - Fax	02/99.80.137
Cellulare	338/87.29.767
E-mail	mery220777@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 LUGLIO 1977
Stato civile	Nubile
Patente di Guida	Tipo B

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Giugno 2001
• Società e luogo	G.i.e.s.s.e. Srl
• Tipo di azienda o settore	Produzione e vendita di prodotti per illuminazione
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente di direzione con compiti di gestione e supervisione aerea commerciale.

• Date (da – a)	Settembre 1998 – Giugno 2001
• Società e luogo	A.C.T.A (Associazione Cultura Turismo Ambiente)
• Tipo di azienda o settore	Studio e progettazione per lo sviluppo di località turistiche
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio contabilità e segreteria commerciale.

• Date (da – a)	Luglio 1997 – Settembre 1998
• Società e luogo	Galactica Srl
• Tipo di azienda o settore	Provider Internet
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente ufficio contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio Diploma di Addetta alla Contabilità Aziendale conseguito presso Istituto Professionale D. Marignoni - Milano

• Corsi frequentati • Corso di responsabile di qualità aziendale conseguito presso Galactica Srl

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESCE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza finora maturata mi ha permesso di accrescere la mia capacità di comunicazione, che rappresenta una competenza fondamentale nelle interazioni che si stabiliscono con le altre persone.

L'aver rivestito più volte il ruolo di assistente di direzione, soprattutto grazie all'impiego che attualmente svolgo, mi ha fatto riconoscere l'importanza di assumere un atteggiamento flessibile che facilita l'adattamento, sia a livello professionale che a livello interpersonale, ai vari tipi di ambiente con cui si entra in contatto; ciò avviene poiché ciascuno di essi richiede modalità relazionali peculiari, che permettono di affrontare le varie problematiche possibili.

Questi aspetti assumono grande rilievo nel mio lavoro, che si sviluppa sempre in stretta collaborazione con le altre persone, all'interno ed all'esterno dell'azienda, in questo ultimo caso con clienti e fornitori; con i colleghi, sia che occupino la posizione al vertice sia che si tratti di dipendenti, molto produttivo risulta il lavoro d'équipe, basato sul confronto e la cooperazione.

La capacità di interagire con gli altri permette, quindi, di perseguire risultati ottimali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La mia esperienza nel campo di supervisione area commerciale, mi ha dato l'opportunità di accrescere il mio livello organizzativo per quanto concerne l'ambito aziendale.

Occupandomi personalmente dei vari aspetti commerciali ho la possibilità di seguirne l'intero iter del percorso di vendita e trattativa commerciale; in questo processo fondamentale importanza riveste il lavoro di équipe che, attraverso il confronto e la collaborazione con le altre figure in esso implicate, permette di perseguire nel modo più funzionale l'interesse dell'azienda,

Nella gestione delle varie fasi, che si sviluppano a partire dalla chiusura di un ordine fino alla logistica dei materiali, trovo che sia utile la predisposizione di incontri periodici, con le altre figure aziendali, che favoriscono la formulazione di strategie idonee al perseguimento della mission aziendale, sulla base di una attenta e rigorosa valutazione del contesto esistente.

Affinché si raggiunga il suddetto risultato, è necessario aver chiari gli obiettivi che l'azienda si propone per essere in grado di identificare gli strumenti più efficaci per la realizzazione di esso.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Sistemi operativi: Windows (in particolare 2000 e XP)
- Pacchetti informatici: Word, Excel, Outlook Express, Adobe Acrobat, Power Point.

INTERESSI

- Viaggi all'estero
- Cinema, musica, lettura, moda e cucina

Le informazioni rese sono veritiere e rispondenti ai principi di correttezza e buona fede. Reso edotto oralmente dei diritti L. 196/03, ho preso visione del prospetto informativo sulle modalità del trattamento e ho dato il mio consenso affinché le notizie qui da me volontariamente fornite siano utilizzate ai fini del perfezionamento dell' iter selettivo.

In Fede

Maria Racioppi